

■ 전시 참관 규정

본 전시회의 원활한 운영과 모든 참관객의 안전을 위해 아래의 규정을 준수해 주시기 바라며, 서로 배려하며 즐거운 관람이 이루어질 수 있도록 협조 부탁드립니다. 규정을 준수하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 행위의 당사자가 책임질 수 있습니다.

1. 참관객 준수 사항

- 모든 참관객은 전시장 내에서 질서를 유지하며, 다른 사람에게 불편을 주거나 위험을 초래하는 행위를 삼가야 합니다.
- 전시장 내에서는 과도한 소음, 기물 파손, 폭력적 행위, 무단 점유 등의 행위를 금지합니다.
- 비상구 및 주요 동선에서의 불법 주정차, 물품 적치 등은 엄격히 제한됩니다.
- 만 10세 미만 아동은 보호자 동반 하에 입장 가능합니다. 보호자 미동반 시 입장이 제한될 수 있습니다.

2. 사고 및 피해 발생 시 책임

- 본 전시회에서 발생하는 사고, 분쟁, 피해 등에 대한 책임은 해당 당사자 간의 협의로 해결해야 합니다. 사무국은 사무국의 과실이 없이 참관객, 참가업체 등 고객 간 발생한 분쟁 및 사고에 대해 직접적인 책임을 지지 않으며, 필요 시 경찰 신고 또는 법적 절차 등에 협조할 수 있습니다.
- 타인에게 신체적·물질적 피해를 입힌 경우, 가해자는 이에 대한 민·형사상 책임을 부담해야 합니다.
- 사무국은 행사장 내에서의 안전관리를 위해 경비/보안 인력 운영, 구급차 배치에 충실히 임합니다. 참관객의 과실 외의 원인으로 발생한 사고 및 피해의 경우, 사무국이 가입하는 행사주최자배상책임보험 약관이 담보하는 범위 내에서 보상 처리에 협조할 수 있습니다.
- 전시장 내에서 사고 및 부상 발생 시 주변 보안요원 또는 스태프에게 즉시 신고하거나 의무실을 방문해야 합니다. 사무국은 응급 조치를 위한 지원을 제공할 수 있으나, 이에 따른 법적 책임은 부담하지 않습니다.

3. 안전 및 보안 규정

- 전시장 내에서는 금연이며, 화기 및 위험 물질 반입이 금지됩니다.
- 안전사고 예방을 위해 전시장 내 설치된 안내 표지 및 직원의 지시에 반드시 따라야 합니다.
- 사무국은 행사기간 중 발생한 분실 또는 도난에 관하여는 책임이 없습니다. 다만 행사기간 중 신고된 분실물에 대하여는 일시 보관하며, 행사 종료 이후에는 일괄 폐기될 수 있습니다.

4. 사진촬영 규정

- 본 행사 입장 시 주최측 공식 촬영 및 홍보 활용에 동의한 것으로 간주되며, 촬영된 결과물은 공식 채널 또는 보도자료 등을 통해 배포될 수 있습니다.
- 공식 촬영 이외에 발생하는 모든 촬영 행위에 대해서는 다음과 같은 규정이 적용됩니다. 아래 규정을 준수하지 않을 경우, 사무국의 판단에 따라 촬영을 제지당하거나 전시장 내에서 퇴장 조치될 수 있습니다.

- 1) 다른 참관객에 대한 동의 없는 촬영 금지 (사진 및 영상을 통한 행사장 방문 후기 콘텐츠 업로드 시 모자이크 혹은 블러 처리를 통한 초상권 보호 필수)
- 2) 사무국이 승인하지 않은 행사장 내 전경 촬영 금지
- 3) 사무국이 승인하지 않은 행사장 내 유튜브 등 영상 실시간 중계 금지

5. 기타 유의 사항

- 전시회 운영 시간 외에는 전시장 내 체류가 금지됩니다.
- 전시품 무단 촬영 및 저작권 침해 행위는 금지되며, 필요 시 출판사의 사전동의를 받아야 합니다.
- 전시장 내 반려동물 동반 입장이 가능하나, 반드시 케이지 또는 이동가방, 유모차 등을 이용해야 하며, 반려동물의 돌발행동으로 인한 사고 발생 시 모든 책임은 보호자에게 있습니다.
- 본 규정을 위반하여 타인에게 피해를 주거나 전시회 운영에 지장을 초래하는 경우, 사무국은 해당 참가객의 출입을 제한하거나 강제 퇴장 조치할 수 있습니다.

■ 개인정보 처리방침

'새해 준비상점'은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 2026년 1월 1일부터 시행됩니다.

킨텍스(이하 '회사'라 한다)는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공

전시/컨벤션 서비스 제공(부스 참가, 전시회 입장 등), 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령 인증, 비용 결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 고충 처리

민원인의 신원 확인, 민원 사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 전시회 만족도 조사

전시회 만족도, 불만 사항 조사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 또한 재화나 서비스의 홍보 또는 판매 권유 등을 위하여 해당 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있습니다.

6. 개인정보 수집항목 및 현황

- 개인정보 수집항목(필수) : 로그인ID, 성명, 성별, 핸드폰 번호, 구분(일반/비즈니스), 이메일, 거주지, 연령대, 생년월일
- 개인정보 수집항목(선택) : 소속(회사명), 전화, 설문조사
- 수집 방법 : 홈페이지(웹/모바일), 외부 예매 플랫폼(네이버 예약), 서면 양식, 온·오프라인 이벤트 행사 등
- 보유 근거 : 회원가입 시 개인정보처리방침 동의

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

1) 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

- 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사 조사 종료 시까지

2) 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급 완료 및 요금 결제·정산 완료 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

- 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

• 표시·광고에 관한 기록 : 6개월

• 계약 또는 청약 철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년

• 소비자 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록 : 3년

제3조(개인정보의 제3자 제공)

1. 회사는 정보 주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

2. 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 제공 받는 자 : 공동주관사

• 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적 : 고충처리, 전시회 만족도 조사, 성과 점검 등

• 제공하는 개인정보 항목 : 로그인ID, 성명, 성별, 핸드폰 번호, 구분(일반/비즈니스), 이메일, 거주지, 연령대, 생년월일, 소속(회사명), 전화, 설문조사

• 보유 및 이용 기간 : 3년

제4조(개인정보처리의 위탁)

1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- (위탁자) : 킨텍스 (수탁자) : 미팅팬

- 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 관리, 유지보수

- 위탁 기간 : 위탁계약 종료 시

- (위탁자) : 킨텍스 (수탁자) : 스마틱스

- 위탁하는 업무의 내용 : 참가업체, 참관객 출입등록관리

- 위탁 기간 : 위탁계약 종료 시

- (위탁자) : 킨텍스 (수탁자) : 네이버 주식회사

- 위탁하는 업무의 내용 : 참관객 사전등록 및 티켓 예매 서비스 제공, 본인확인, 결제 처리

- 위탁 기간 : 위탁계약 종료 시

2. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보 주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구

- 오류 등이 있을 경우 정정 요구

- 삭제 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 정보 주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를/ 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
5. 정보 주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보 주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안 됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 소속 기관, 부서, 회원 유형 설문조사, 직장인(단체), 추천인(ID 또는 이름), 설문조사

2. 서비스 제공

- 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 소속 기관, 부서, 회원 유형 설문조사, 직장인(단체), 추천인(ID 또는 이름), 설문조사

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 디바이스정보, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기)

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기 절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 즉시 파기합니다.
 - 파기 방법 : 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 DB데이터 삭제 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부 관리 계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료 보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키'를 사용할 수 있습니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며

이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장될 수 있습니다.

- 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조(개인정보보호책임자)

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자 : 킨텍스 전시사업2팀장

제11조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 전시사업2팀

제12조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

1. 킨텍스는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 킨텍스의 시설안전·화재예방
- 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 전시장 로비·전시실 등 주요시설물에 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
- 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 시설운영팀
- 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관장소 및 처리방법 : 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리

- 영상정보 확인 방법 및 장소 : 시설운영팀
- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조(영상정보(사진 및 동영상 등) 촬영에 관한 동의)

1. 전시회 현장 전역에서 사무국 및 공식 언론사에 의한 사진 촬영 및 영상 녹화가 진행됩니다.
2. 촬영목적
 - ① 본 행사 및 차기 전시회 홍보(공식 SNS 채널, 보도자료 등)
 - ② 전시회 관련 보도자료 및 결과보고서 등
3. 촬영된 자료는 다른 목적으로 사용되지 않으며, 본 행사 참관 신청 시 촬영 및 홍보 활용에 동의한 것으로 간주됩니다.

제15조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 1월 1일부터 적용됩니다.